PRIROČNIK ZA OBVEŠČANJE JAVNOSTI IN OZNAČEVANJE PROJEKTOV V OKVIRU PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBDOBJE 2007 - 2013

Različica: 1.1

Datum: 19.05.2008

KAZALO

1 UVOD 4

2 STRATEGIJA OBVEŠČANJA JAVNOSTI IN ORGANIZACIJSKI OKVIR IZVAJANJA 5

2.1 OKVIR STRATEGIJE 5
2.2 CILJI UKREPOV INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI 5
2.3 CILJNE SKUPINE IN PARTNERJI 6
2.3.1 Ciljne skupine 6
2.3.2 Partnerji 6
2.3.3 Ukrepi informiranja in obveščanja javnosti: akcijski načrt obveščanja 7
2.3.4 Odgovornost za izvajanje akcijskega načrta 7
2.3.5 Spremljanje učinkovitosti obveščanja in poročanje 7

3 INFORMACIJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI O POMOČI EKSRP 8

3.1 INFORMIRANJE MOŽNIH UPRAVIČENCEV IN UPRAVIČENCEV 8
3.1.1 Informiranje možnih upravičencev 8
3.1.2 Informiranje upravičencev 8
3.2 INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI 8
3.2.1 Odgovornosti Organa upravljanja 9
3.2.2 Odgovornosti upravičencev 9
3.2.2.1 Obrazložitvena tabla 9
3.2.2.2 Pano (gradbiščna tabla) 10
3.3 TEHNIČNE ZNAČILNOSTI INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI 13
3.3.1 Slogan in logo 13
3.3.2 Informacijsko in komunikacijsko gradivo 13
3.4 NAVODILA ZA OBLIKOVANJE EMBLEMA IN OPREDELITEV BARV 14
3.4.1 Evropska zastava 14
3.4.2 Logotip Republike Slovenije 16
3.4.2.1 Zastava Republike Slovenije 16
3.4.2.2 Grb Republike Slovenije 17
3.4.3 Logotip EKSRP 18
3.4.4 Logotip LEADER 19

4 TABELA SPREMEMB 20

KRATICE

EKSRP	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
PRP 2007-2013	Program razvoja podeželja Republike Slovenije v obdobju 2007-2013
EK	Evropska komisija
EU	Evropska unija
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
AKTRP	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
OU	Organ upravljanja
RS	Republika Slovenija
LAS	Lokalne akcijske skupine
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
KAN	Komunikacijski akcijski načrt

1 UVOD

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) je kot Organ upravljanja (OU) odgovorno za učinkovito in pravilno upravljanje ter izvajanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 (PRP 2007-2013). S tem je odgovorno tudi za izpolnjevanje zahtev po informiranju in obveščanju javnosti.

Uredba Evropske komisije (EK) št. 1974/2006, z dne 15. decembra 2006, o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) določa pravila, ki jih morajo države članice upoštevati pri izvajanju aktivnosti informiranja PRP 2007-2013.

Priročnik je namenjen OU, Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (AKTRP) in vsem upravičencem, ki morajo svoje naložbe ustrezno označiti oziroma o njih obveščati javnost. Izvajanje navodil priročnika je obvezno tudi za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije (KGZS), Zavod za gozdove Slovenije (ZGS), Gospodarsko zbornico Slovenije in vse druge organizacije, ki so in bodo udeležene pri obveščanju in informiranju o projektih, sofinanciranih s pomočjo ESKRP.

V priročniku smo natančno opredelili: kdo, kdaj, kje in kako mora obveščati javnost o naložbah, sofinanciranih iz EKSRP. Prav tako boste lahko v njem našli vse potrebne napotke glede uporabe logotipov Evropske unije (EU), Republike Slovenije (RS) in EKSRP ter vse navedbe, ki jih morajo upravičenci uporabiti pri označbah.

Priročnik je razdeljen na dva dela. V prvem je opisana razdelitev odgovornosti in organizacijski okvir izvajanja. Drugi del natančneje pojasnjuje zahteve glede informiranja o PRP 2007-2013 ter daje tehnična navodila glede izvajanja posameznih orodij informiranja in obveščanja.

Navodila pričnejo veljati z dnem podpisa vodje OU oziroma objave na spletnih straneh OU.

Dodatne informacije:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Dunajska 58, 1000 Ljubljana
telefon: 01 478 90 00
faks: 01 478 90 22
spletna stran: http://www.mkgp.gov.si/

Kontaktna oseba:
Zvonko Hardi
e-pošta: zvonko.hardi@gov.si

2 STRATEGIJA OBVEŠČANJA JAVNOSTI IN ORGANIZACIJSKI OKVIR IZVAJANJA

2.1 OKVIR STRATEGIJE

MKGP je Organ upravljanja in je odgovorno za učinkovito in pravilno upravljanje PRP 2007-2013, kamor sodi tudi izpolnjevanje zahtev po informiranju in obveščanju javnosti. Strategija obveščanja javnosti je kot projekt v okviru tehnične pomoči natančneje opredeljena v Komunikacijskem akcijskem načrtu (KAN), ki je priloga 14 PRP 2007-2013.

Skladno s 76. členom Uredbe Sveta (ES) 1698/2005 z dne 20. septembra 2005, je OU odgovoren za obveščanje javnosti o celotni pomoči in zlasti možnih upravičencev, kakor tudi strokovna združenja, ekonomske in socialne partnerje, organizacije za spodbujanje enakosti med moškimi in ženskami in ustrezne nevladne organizacije, vključno z okoljskimi o možnostih, ki jih nudi program, in o pravilih za pristop k finančni podpori iz programa.

OU mora pripraviti učinkovito strategijo obveščanja, ki naj bi zajemala naslednja področja:
- cilje in ciljne skupine;
- ukrepi v zvezi z obveščanjem javnosti in informacijami;
- okvirni proračun;
- organe, odgovorne za izvajanje;
- spremljanje in izvajanje.

MKGP bo v okviru projekta poleg celotne koordinacije obveščanja in informiranja javnosti o PRP 2007 - 2013 pripravilo:
- logotip in celostno podobo;
- internetno stran, vključno s postavitvijo dela spletne strani, ki se nanaša na EKSRP;
- obveščanje javnosti ter promocije v ustreznih medijih (radio, televizija, časopisi);
- promocijski tiskani in avdio-vizualni material;
- vzpostavitev info točk;
- seminarje in delavnice;
- sejme in razstave.

2.2 CILJI UKREPOV INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI

Ključni cilji ukrepov informiranja in obveščanja javnosti so:
- širiti informacije o pomoči iz EKSRP;
- zagotoviti usklajenost in razpoznavnost programa/ razvojnih prioritet/prednostnih usmeritev/projektov med partnerji, splošno in strokovno javnostjo;
- predstavljati pozitivno vlogo finančnih pomoči EU;
- povečati zanimanje možnih upravičencev za koriščenje finančnih sredstev iz EKSRP;
- povečati preglednost PRP 2007 - 2013;
- zagotoviti učinkovito strokovno pomoč možnim upravičencem pri pripravi in izdelavi projektov ter prijavi na javne razpise.

2.3 CILJNE SKUPINE IN PARTNERJI

2.3.1 Ciljne skupine

a) Možni upravičenci

V to skupino smo vključili vse možne skupine upravičencev sredstev vseh ukrepov:
- kmetijska gospodarstva;
- živilsko predelovalna industrija (podjetja, s.p., zadruge itd.);
- lastniki gozdov, njihova združenja;
- lokalne skupnosti;
- gospodarske družbe;
- zavodi;
- nevladne organizacije (društva, združenja itd.).

b) Strokovne službe

V ciljno skupino so zajete vse tiste organizacije oziroma institucije, ki bodo pri izvajanju ukrepov zagotavljale prijaviteljem na javne razpise strokovno podporo pri izpolnjevanju vlog in pripravi poslovnih načrtov ter druge potrebne dokumentacije. Hkrati bodo odigrale ključno vlogo pri obveščanju in informiranju javnosti.
- AKTRP;
- KGZS;
- ZGS;
- Lokalne akcijske skupine (LAS);
- Regionalne razvojne agencije in občine po posameznih regijah;
- Izvajalci in pripravljavci projektov (podjetja za svetovanje);
- Nevladne organizacije.

c) Mediji/nacionalni, regionalni, lokalni:
- časopisi;
- radio;
- televizija;
- spletni mediji.

Pri medijih se bomo trudili zajeti poleg nacionalnih tudi čim širši krog regionalnih in lokalnih medijev.

2.3.2 Partnerji

Obveščanje in informiranje javnosti je načrtovano kot model sodelovanja med različnimi organizacijami, tako na regionalni in lokalni ravni, kot s socialnimi partnerji, nevladnimi organizacijami in stroko. V sistem obveščanja so poleg MKGP vključeni naslednji partnerji: AKTRP (izvajalec ukrepov), KGZS (s svojimi območnimi zavodi), Zavod za gozdove (s svojimi območnimi zavodi), Gospodarska zbornica Slovenije, Društvo za razvoj slovenskega podeželja, lokalne in regionalne oblasti, nevladne organizacije s področja promoviranja enakosti med moškimi in ženskami ter varovanja okolja in predstavništvo Komisije v Sloveniji. Na podlagi določil Uredbe (ES) št. 1698/2005 se predvideva tudi vzpostavitev in delovanje nacionalne mreže za razvoj podeželja, ki povezuje vse organizacijske strukture razvoja podeželja in je podporni ukrep nalogam tehnične pomoči predvsem v delu, ki se nanaša na obveščanje javnosti in zbiranje podatkov za vrednotenja.

2.3.3 Ukrepi informiranja in obveščanja javnosti: akcijski načrt obveščanja

Osnova za učinkovit sistem komuniciranja z javnostjo je KAN. Aktivnosti v komunikacijskem akcijskem načrtu so usmerjene k različnim ciljnim skupinam: posameznikom, skupinam oziroma delom neke skupine s posebnim interesom do informacij in k splošni javnosti. Ciljnim skupinam je prilagojeno sporočilo aktivnosti, izbrano orodje obveščanja in časovni načrt za izvedbo.

Mednje sodijo:

- razširjanje informacij preko spletne strani;
- izdelava in distribucija različnih promocijskih gradiv dogodki – seminarji, delavnice, konference na državni, regionalni ali lokalni ravni;
- medijske kampanje - obveščanje javnosti preko državnih in lokalnih medijev (TV, radio, časopisi, intervjuji, …);
- vzpostavitev mreže informacijskih točk;
- sodelovanje na sejmih in razstavah.

2.3.4 Odgovornost za izvajanje akcijskega načrta

Za izvajanje aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti član Sekretariata, odgovoren za informiranje in obveščanje javnosti, pripravi vsa potrebna navodila. Aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti potekajo usklajeno med Sekretariatom, Mrežo za podeželje in službo, odgovorno za odnose z javnostmi na MKGP in partnerji. Aktivnosti koordinira član Sekretariata, odgovoren za informiranje in obveščanje javnosti.

2.3.5 Spremljanje učinkovitosti obveščanja in poročanje

Prvič leta 2008 in do 30. junija vsako leto mora OU poslati EK letno poročilo o napredku pri izvajanju programa, ki mora med drugim vsebovati tudi opis ukrepov za zagotavljanje obveščanja javnosti. Na srečanjih nadzornega odbora se poroča o izvajanju aktivnosti in učinkovitosti obveščanja ter članom priskrbi ustrezne dokumente. Za potrebe poročanja smo na MKGP vzpostavili sistem evidentiranja vseh aktivnosti in spremljanja kazalnikov, s katerimi bomo merili učinke obveščanja. Učinkovitost obveščanja oziroma odzive javnosti bomo spremljali s kazalniki:

- število strokovnih gradiv, zgibank in brošur;
- število promocijskih aktivnosti (sejmi, promocijski material);
- število seminarjev in delavnic.

3 INFORMACIJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI O POMOČI EKSRP

3.1 INFORMIRANJE MOŽNIH UPRAVIČENCEV IN UPRAVIČENCEV

3.1.1 Informiranje možnih upravičencev

Zaradi preglednosti OU širi najbolj izčrpne informacije glede možnosti financiranja, ki jih ponuja skupna pomoč Skupnosti in države v PRP 2007-2013. Zato OU zagotovi, da se o PRP 2007-2013 obvešča širšo javnost, s podrobnostmi glede finančnega prispevka EKSRP, in vse zainteresirane prijavitelje.
OU možnim upravičencem zagotavlja jasne, podrobne in posodobljene informacije glede:
- administrativnih postopkov, ki jih je treba upoštevati za izpolnjevanje pogojev za financiranje po PRP 2007-2013;
- opisa postopkov za preučitev vlog za financiranje;
- pogojev za upravičenost in/ali meril za izbor in vrednotenje projektov, ki se financirajo;
- imen oseb ali kontaktnih oseb na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni, ki lahko pojasnijo način delovanja PRP 2007-2013 ter merila za izbor in vrednotenje aktivnosti.

OU zagotovi, da so organi, ki lahko delujejo kot posredniki, udeleženi pri informiranju možnih upravičencev, in zlasti:
- lokalnih in regionalnih organov;
- strokovnih organizacij;
- gospodarskih in socialnih partnerjev;
- nevladnih organizacij, zlasti organov, ki spodbujajo enakost med moškimi in ženskami, in organov, ki delujejo na področju varstva okolja;
- informacijskih središč o Evropi;
- predstavništev Komisije v državah članicah.

OU možne upravičence obvešča o objavah, določenih v točki 3.2.1 (Odgovornosti Organa upravljanja).

3.1.2 Informiranje upravičencev

OU zagotovi, da obvestilo o dodelitvi pomoči upravičence obvešča, da je ukrep financiran iz programa, ki je delno financiran s strani EKSRP in osi PRP 2007-2013.

3.2 INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI

OU PRP 2007-2013 in upravičenci sprejmejo vse ukrepe za zagotovitev informacij in obvestil javnosti o ukrepih, ki so financirani po PRP 2007-2013 v skladu z uredbo komisije (ES) št. 1974/2006, z dne 15. decembra 2006, o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP).

3.2.1 Odgovornosti Organa upravljanja

OU javnost obvešča o sprejetju PRP 2007-2013 s strani Komisije in njegovih dopolnilih, glavnih dosežkih izvajanja programa ter o njegovem zaključku.
Od leta 2008 OU najmanj enkrat letno objavi, v elektronski obliki ali drugače, seznam upravičencev, ki prejemajo pomoč iz PRP 2007-2013, imena aktivnosti in zneske javnih prispevkov za te aktivnosti.
Informiranje izvaja OU z uporabo vseh sredstev javnega obveščanja na ustrezni teritorialni ravni. Informiranje vključuje tudi komunikacijske kampanje, objave v tiskani in elektronski obliki ter vse ostale medije, ki se štejejo za primerne.
Obveščanje javnosti vključuje elemente, določene v točki 3.3.1 (Slogan in logo).

3.2.2 Odgovornosti upravičencev

3.2.2.1 Obrazložitvena tabla

Kjer aktivnost v okviru PRP 2007-2013 privede do naložbe (npr. na kmetiji ali v živilskem podjetju), upravičenec postavi obrazložitveno tablo.

Namestitev

Obrazložitveno tablo je dolžan upravičenec namestiti najpozneje pred zadnjim zahtevkom za izplačilo. Obrazložitvene table se namestijo za obdobje 5 let po zaključku naložbe na vidnem mestu.
Obrazložitvena tabla se namesti tudi na lokacijah lokalnih akcijskih skupin, financiranih iz 4. osi.

V primeru naložb v kmetijsko mehanizacijo in strojno opremo upravičenec lahko uporabi nalepko, ki mora biti nameščena na vidnem in dostopnem mestu stroja ter ne sme biti izpostavljena fizični obrabi. Če se nalepka pred iztekom 5 let uniči, jo mora upravičenec nadomestiti z novo.

Označevalne nalepke bo izdelalo MKGP in jih bo mogoče dobiti na AKTRP.

Vsebinske zahteve

Obrazložitvena tabla mora vsebovati naslednje elemente:

- Evropsko zastavo v skladu z grafičnimi standardi, določenimi v točki 3.4.1 (Evropska zastava), skupaj z obrazložitvijo vloge Skupnosti z naslednjo izjavo:
  „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje“
- Zastavo Republike Slovenije;
- Logotip EKSRP;
- Za aktivnosti in ukrepe, financirane iz 4. osi , se uporabi tudi logotip LEADER;
- Opis projekta/aktivnosti.

Tehnične in oblikovne zahteve

Obrazložitvena tabla je lahko v štirih različnih dimenzijah: 21x29,7 cm (A4), 30x24 cm, 40x32 cm, 50x40 cm. Obrazložitvena tabla mora biti izdelana iz obstojnega materiala in barv.

Označevalna nalepka je lahko v treh različnih dimenzijah: 15x7,5 cm, 20x10 cm, 25x12,5 cm. Upravičenec po lastni presoji izbere najbolj primerno velikost nalepke.

Prostor na obrazložitveni tabli, rezerviran za informacije o prispevku Evropske unije (Evropska zastava, izjava: „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje", logotip LEADER, če je aktivnost financirana iz 4. osi) in opis projekta/aktivnosti morata zavzemati najmanj 25 % celotne površine.

3.2.2.2 Pano (gradbiščna tabla)

Na lokacijah infrastruktur, katerih skupni strošek presega 500.000 EUR, se postavi pano.

Namestitev
Pano je potrebno izobesiti oziroma postaviti med izvajanjem projekta, vendar pred začetkom del pri vseh gradnjah, in sicer na vidnem mestu lokacije posameznega projekta.

Pano mora upravičenec odstraniti najpozneje šest mesecev po zaključku del in ga nadomestiti z obrazložitveno tablo. Obrazložitvene table se namestijo za obdobje 5 let po zaključku naložbe na vidnem mestu.

Vsebinske zahteve
Poleg obveznih elementov določenih s pravilnikom o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču, ki določa dimenzije in obvezne elemente gradbiščnih tabel (Ur. l. RS, št. 66/2004), pano mora vsebovati naslednje elemente:

- Evropsko zastavo v skladu z grafičnimi standardi, določenimi v točki 3.4.1 (Evropska zastava), skupaj z obrazložitvijo vloge Skupnosti z naslednjo izjavo:
  „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje"
- Zastavo Republike Slovenije;
- Logotip EKSRP;
- Za aktivnosti in ukrepe, financirane iz 4. osi , se uporabi tudi logotip LEADER;
- Opis projekta/aktivnosti.

Tehnične in oblikovne zahteve
Tehnične in oblikovne zahteve morajo ustrezati zahtevam določenim s pravilnikom o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču, ki določa dimenzije in obvezne elemente gradbiščnih tabel (Ur. l. RS, št. 66/2004).
Prostor na panoju, rezerviran za informacije o prispevku Evropske unije (Evropska zastava, izjava: „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje", logotip LEADER, če je aktivnost financirana iz 4. osi) in opis projekta/aktivnosti morata zavzemati najmanj 25 % celotne površine.

Slika 1: Dva primera obrazložitvene table oziroma panoja

Slika 2: Dva primera obrazložitvene table oziroma panoja za aktivnosti in ukrepe, financirane iz 4. osi

Za vse ostale naložbe oziroma aktivnosti, sofinancirane iz EKSRP, ki niso zgoraj navedene, ni predpisano obvezno označevanje. V primeru, da se upravičenec kljub temu odloči, da bo naložbo označil oziroma o njej obveščal javnost, potem je dolžan upoštevati vse določbe, zapisane v tem priročniku.

3.3 TEHNIČNE ZNAČILNOSTI INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI

3.3.1 Slogan in logo

Vsako informiranje in obveščanje javnosti vsebuje naslednje elemente:

- Evropsko zastavo v skladu z grafičnimi standardi, določenimi v točki 3.4.1 (Evropska zastava), skupaj z obrazložitvijo vloge Skupnosti z naslednjo izjavo:
  „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje"
- Logotip Republike Slovenije;
- Logotip EKSRP;
- Za aktivnosti in ukrepe, financirane iz 4. osi, se uporabi tudi logotip LEADER.

3.3.2 Informacijsko in komunikacijsko gradivo

- Publikacije (kot so knjižice, prospekti in bilteni) in plakati o ukrepih in aktivnostih, ki jih delno financira EKSRP, vsebujejo na naslovni strani jasno navedbo o udeležbi Skupnosti in emblem Skupnosti, če je uporabljen tudi nacionalni ali regionalni emblem. Publikacije vključujejo sklicevanja na organe, odgovorne za vsebino informacij, in na organ upravljanja, določenega za izvajanje zadevnega paketa pomoči.
- Za informacije, ki so dostopne prek elektronskih sredstev (spletnih strani, baz podatkov za možne upravičence) ali kot avdiovizualni material, se smiselno uporablja prva alinea. Pri pripravi komunikacijskega načrta je treba upoštevati nove tehnologije, ki omogočajo hitro in učinkovito razpošiljanje informacij in pospešujejo dialog s splošno javnostjo.

Spletne strani, ki zadevajo EKSRP:
- omenjajo prispevek EKSRP vsaj na domači strani;
- vključujejo hiper povezavo na spletno stran Komisije, ki zadeva EKSRP.

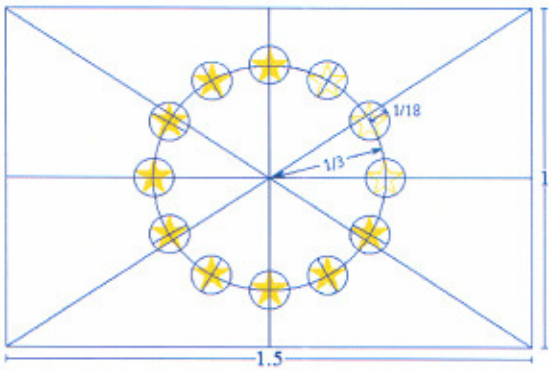
3.4 NAVODILA ZA OBLIKOVANJE EMBLEMA IN OPREDELITEV BARV

3.4.1 Evropska zastava

Opis simbolike
Na nebesno modri podlagi dvanajst zlatih zvezd tvori krog, ki predstavlja povezanost med evropskimi narodi. Število zvezd je stalno, saj število dvanajst simbolizira popolnost in enotnost. Pri projektih, ki jih financira EKSRP, se ime tega sklada pojavi pod evropsko zastavo.

Heraldični opis
Na azurno modri podlagi je dvanajst zlatih peterokrakih zvezd, katerih kraki se ne stikajo.

Geometrični opis



Emblem ima obliko modre pravokotne zastave, osnovnica je 1,5-krat daljša od stranice. Dvanajst zlatih zvezd, ki so enakomerno porazdeljene, tvori nevidni krog, katerega središče je sečišče diagonal pravokotnika. Polmer kroga je enak tretjini višine stranice pravokotnika. Vsaka od zvezd ima pet krakov, ki ležijo na obodu nevidnega kroga, katerega polmer je enak osemnajstini višine stranice pravokotnika. Vse zvezde stojijo navpično, tj. z enim krakom navpično in dvema krakoma v ravni liniji, pravokotno na navpični rob pravokotnika. Krog je urejen tako, da so zvezde razporejene kot številčnica na uri. Njihovo število je nespremenljivo.

Predpisane barve

Emblem je v naslednjih barvah:
PANTONE REFLEX BLUE za površino pravokotnika, PANTONE YELLOW za zvezdice. Mednarodna pantonska barvna lestvica je zelo razširjena in zlahka dostopna tudi amaterjem.
Štiribarvni postopek:
Pri uporabi štiribarvnega postopka ni mogoče uporabiti dveh standardnih barv. Zato jih je treba doseči z uporabo štirih barv štiribarvnega postopka. Barvo PANTONE YELLOW je mogoče doseči z uporabo 100 % „Process Yellow". Z mešanjem 100 % „Process Cyan" in 80 % „Process Magenta" dobimo barvo, ki je zelo podobna barvi PANTONE REFLEX BLUE.
Medmrežje
Na spletni barvni lestvici PANTONE REFLEX BLUE ustreza barvi RGB:0/0/ 153 (šestnajstiški zapis: 000099) in PANTONE YELLOW barvi RGB:255/
Enobarvni reprodukcijski postopek
Če imate na voljo samo črno barvo, začrtajte črn rob pravokotnika, zvezde naj bodo črne na beli podlagi.

Če imate na voljo samo modro barvo (ki mora biti seveda Reflex Blue), uporabite 100 % Reflex Blue za ozadje, zvezde pa naj bodo v beli mat barvi.

Reprodukcija na barvni podlagi
Če je mogoče, naj bo emblem reproduciran na beli podlagi. Izogibajte se barvno mešani podlagi, predvsem takšni, ki se ne ujema z modro barvo. Če je barvno ozadje neizogibno, naj ima pravokotnik belo obrobo, njena širina pa mora biti enaka petindvajsetini višine pravokotnika.

Logotip lahko dobite na spodnjem naslovu, možno ga je naložiti na vaš računalnik:
http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_sl.htm

3.4.2 Logotip Republike Slovenije

3.4.2.1 Zastava Republike Slovenije

Zastava Republike Slovenije je belo-modro-rdeča slovenska narodna zastava z grbom Slovenije. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave gredo po vrstnem redu: bela, modra, rdeča. Vsaka barva zavzema po širini tretjino prostora zastave. Grb je v levem gornjem delu zastave tako, da sega z eno polovico v belo polje, z drugo pa v modro.

Geometrijsko in likovno pravilo za oblikovanje zastave Republike Slovenije

Širina zastave je 1/2 dolžine, dolžina zastave je 2x širina.

Grb je v levem zgornjem delu zastave tako, da se središčna točka grba pokriva s točko 1/4 dolžine zastave in točko stika bele in modre barve. Grb sega z gornjo polovico grba, na kateri so zvezde, v belo polje, z drugo polovico pa v modro polje. Višina grba je 1/3 širine zastave.

Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave se vrste po naslednjem vrstnem redu: bela, modra, rdeča. Vsaka barva zavzema po širini tretjino prostora zastave. Širina zastave je 1/2 dolžine.

Zastavo Slovenije lahko dobite na spletnih straneh Urada Vlade RS za komuniciranje:
http://www.ukom.gov.si/slo/slovenija/drzavni-simboli/

Barvno pravilo za oblikovanje zastave

CMYK
Modra C100 M60 Y0 K10
Rdeča C0 M100 Y100 K0
Zaltorumena C0 M10 Y100 K0
Bela C0 M0 Y0 K0

SCOTDIC CODE 777 - INTERNATIONAL COLOR CODIFICATION SYSTEM (2043)
Modra N46 N722509

Rdeča N23 N074014
Zlatorumena N6 N197512
Bela N1 N95

3.4.2.2 Grb Republike Slovenije

Grb Slovenije ima obliko ščita. V sredini ščita je na modri podlagi lik Triglava v beli barvi, pod njim sta dve valoviti modri črti, ki ponazarjata morje in reke, nad njim pa so v obliki navzdol obrnjenega trikotnika razporejene tri zlate šesterokrake zvezde. Ščit je ob stranicah rdeče obrobljen. Grb se oblikuje po določenem geometrijskem in barvnem pravilu.

Geometrijsko pravilo za oblikovanje grba

Tridimenzionalna podoba grba je razdeljena v gornji konkavni in spodnji konveksni del. Med njima je izveden mehek prehod, ki poteka diagonalno z leve in desne strani po zunanji stranici lika Triglava. Grafične linije grba tudi pri tridimenzionalni izvedbi določa "Geometrijsko pravilo za risanje grba".

Barvno pravilo za oblikovanje grba Republike Slovenije

CMYK
Modra C100 M60 Y0 K10
Rdeča C0 M100 Y100 K0
Rumena C0 M10 Y100 K0
Bela C0 M0 Y0 K0

SCOTDIC CODE 777 - INTERNATIONAL COLOR CODIFICATION SYSTEM (2043)
Modra N46 N722509
Rdeča N23 N074014
Rumena N6 N197512
Bela N1 N95

Grb Slovenije lahko dobite na spletnih straneh Urada Vlade RS za komuniciranje:
http://www.ukom.gov.si/slo/slovenija/drzavni-simboli/

3.4.3 Logotip EKSRP

Izhodišča:
- razvoj podeželja, ki upošteva napredek, rast in razvoj;
- narava, kot temeljni pomen podeželja;
- tradicija;
- optimizem, sončnost;
- elementi, ki so povezani s podeželjem;
- bodočnost;
- okretnost in prilagodljivost;
- kvaliteta;
- povezava z EU.

Osnova znaka je sestavljena iz posameznih črkovnih in slikovnih grafičnih likovnih elementov, ki v dani kompoziciji predstavljajo zgoraj navedena izhodišča.
Osnova značilnost zaščitnega znaka je simetrija. Znak je sestavljen iz kratice EKSRP. Tako sta črki E in K na eni strani in R in P na drugi strani po obliki in velikosti enaki in z leve in desne podpirata črko S, ki z obliko in barvo ponazarja pecelj oziroma rastlinsko steblo. Oblika je stabilna, saj kljub podaljšani črki S ostale oblike ohranjajo horizontalo.

Barvno pravilo za oblikovanje logotipa

CMYK

Zelena C60 M0 Y100 K0	Pantone 376 CV
Modra C100 M72 Y0 K6	Pantone Reflex Blue

Logotip EKSRP lahko dobite na spletnih straneh MKGP:
http://www.mkgp.gov.si/si/program_razvoja_podezelja_2007_2013/

3.4.4 Logotip LEADER

Logotip LEADER lahko dobite na spletnih straneh Evropske komisije:
http://ec.europa.eu/agriculture/rurdev/index_sl.htm

4 TABELA SPREMEMB

Št. spremembe	Datum spremembe	Stran (zadnja veljavna verzija)	Točka (zadnja veljavna verzija)	Odstavek (zadnja veljavna verzija)	Zadnja veljavna verzija: Dopolnjena /spremenjena /izbrisana	Sprememba veljavna od
1	19.5.2008	8	3.	3.2.2.1	spremenjena	30.5.2008

Pripravil: Zvonko Hardi, član Sekretariata, odgovoren za informiranje in obveščanje javnosti

Pregledal: dr. Bernarda Čebulj, vodja Skupine za kontrolo sistema upravljanja in nadzora

Odobril: Branko Ravnik, vodja Organa upravljanja za PRP 2007-2013

V Ljubljani, 30 -05- 2008

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO 8 LJUBLJANA